

ITENS DESTE DOCUMENTO

1 REQUERIMENTO PARA PAGAMENTO DE REEMBOLSO

deve ser solicitado antecipadamente à viagem

2 REQUERIMENTO POSTERIOR DE PAGAMENTO DE REEMBOLSO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Um requerimento poderá ser posterior ao deslocamento desde que justificada a impossibilidade de r

3 PRESTAÇÃO DE CONTAS E REEMBOLSO DE DESPESAS DE VIAGEM

Apresentar em até 5 dias úteis juntamente com comprovante da presença no local do destino e docur

4 PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA REEMBOLSO DE DESPESAS DE VIAGEM DE AGENTES POLÍTICOS

Apresentar em até 5 dias úteis juntamente com comprovante da presença no local do destino e docur

requerimento prévio e desde já acompanhada da prestação de contas.

mentos fiscais das despesas geradas.

mentos fiscais das despesas geradas.

REQUERIMENTO DE ADIANTAMENTO PARA DESPESAS DE VIAGEM

Tendo por base a Lei nº 4632/2022 solicita-se autorização para o reembolso de despesas de viagem conforme especificação abaixo:

Nome do Servidor

Matrícula

Data do Deslocamento

Data do Retorno

Destino

Finalidade

Meio de Transporte

JUSTIFICATIVA:

Haverá despesas de locomoção urbana?

- Sim
 Não

As passagens aéreas ou terrestres:

- serão adquiridas e fornecidas pela administração
 serão posteriormente reembolsadas ao servidor, mediante prestação de contas

As despesas de hospedagem:

- serão custeadas pela administração
 serão posteriormente reembolsadas ao servidor, mediante prestação de contas

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESA:

- Autorizada
 Não Autorizada

Tapejara-RS,

SECRETARIO(A) MUNICIPAL

REQUERIMENTO **POSTERIOR DE PAGAMENTO DE REEMBOLSO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Nome do Servidor				
Matrícula				
Cargo				
Data Saída	Hora Saída		Placa Veículo	
Data Retorno	Hora Retorno		Destino	
Motivo da Viagem				

1. Reembolso de Alimentação (devem ser anexados os comprovantes do deslocamento, conforme LEI nº 4632/2022:

Data	Café	Almoço	Janta	Lanche	Hospedagem	Estado	Total	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
						RS	-	
Outras Despesas								-
TOTAL GERAL A RESSARCIR							-	

3. Justificativa:

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

Autorizada, inclusive o pagamento, tendo em conta a conferência dos dados por esta Secretaria Municipal

NÃO AUTORIZADA

Tapejara-RS,

SECRETARIO(A) MUNICIPAL

PRESTAÇÃO DE CONTAS E REEMBOLSO DE DESPESAS DE VIAGEM

Nome do Servidor				
Matrícula				
Cargo				
Data Saída	Hora Saída		Placa Veículo	
Data Retorno	Hora Retorno		Destino	
Motivo da Viagem				

1. Reembolso de Alimentação (devem ser anexados os comprovantes do deslocamento, conforme LEI nº 4632/2022:

Data	Café	Almoço	Janta	Lanche	Hospedagem	Estado	Total
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
						RS	-
Outras Despesas							-
TOTAL GERAL A RESSARCIR							-

3. Justificativa:

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

AUTORIZADO O PAGAMENTO

NÃO AUTORIZADO O PAGAMENTO

Tapejara-RS,

SECRETARIO(A) MUNICIPAL

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA REEMBOLSO DE DESPESAS DE VIAGEM DE AGENTES POLÍTICOS

Memorando nº /2023
De: Secretaria Municipal
Para: Divisão de Contabilidade e Tesouraria
Assunto: Reembolso de despesas
Data:

Tendo por base a Lei nº 4632/2022, solicitamos por gentileza, reembolso de despesas com:

Alimentação Transporte Hospedagem Outros

Conforme documentos anexos, para o agente político mediante considerações a seguir:

NOME:	Celso Piffer		
CPF:		MATRÍCULA:	
CARGO:	Vereador	DESTINO:	Porto Alegre/RS

Data	Alimentação	Hospedagem	Estado	Total
			DF	-
			DF	-
			DF	-
			DF	-
			DF	-
			DF	-
1/31/2023	73.00		RS	73.00
			RS	-
			RS	-
			RS	-
			RS	-
			RS	-
			RS	-
			RS	-
			RS	-
			RS	-
Outras Despesas	Gasolina			100.00
	Estacionamento			20.00
TOTAL GERAL A RESSARCIR				193.00

JUSTIFICATIVA:

O vereador Celso Piffer esteve em Porto Alegre na posse Novos Deputados da 56° Legislatura

FICHA ORÇAMENTÁRIA:

Deste modo, considerando o cumprimento das exigências da Lei nº 4632/2022 e tendo havido conferência e confirmação dos dados inseridos neste documento, AUTORIZO o pagamento e requiro os procedimentos para a sua efetivação.

Tapejara-RS,

SECRETARIO(A) MUNICIPAL